

Valtionavustuspäätös

Perustiedot

Valtionapuviranomainen

Lapin elinvoimakeskus

Avustusasia/hakemus

Kärkimetsät (va-lap-2025-1-3)

Haku

Juuret tiedossa - kasvua metsien ilmastoratkaisuista (va-lap-2025-1)

Päätöksen päivämäärä

28.4.2026

Tiedoksiannon lähetyspäivämäärä

29.4.2026

Hakija

Lab-ammattikorkeakoulu Oy (2630644-6)

Päätöksen sisältö

Päätös

Myönnetään: 312 768 €

Päätöksen perustelu

Hakemus on jätetty Juuret tiedossa –valtionavustushakuun. Haussa rahoitetaan hankkeita, joilla edistetään metsien kasvun ja hiilinielujen vahvistamisen toimenpidepaketin toimia informaatio-ohjauksella. Valtioneuvoston asetuksen 5/2021 5 §:n mukaan valtionavustuksen myöntäminen perustuu kokonaisuutensa arviointiin toiminnan tai hankkeen odotetusta vaikuttavuudesta määrärahan käytön tavoitteisiin pääsemiseksi sekä tuettavan hankkeen kustannustehokkuuteen, laatuun ja toteuttamiskelpoisuuteen.

Hankkeen päätavoitteena on ohjata ja opastaa metsänomistajia kasvua lisäävistä tekijöistä ja metsien sopeutumisesta ilmastonmuutokseen. Informaatio-ohjauksessa käytetään menetelminä kokemuksellisuutta ja taidetta, sillä niiden katsotaan olevan vaikuttavampia kuin pelkän tiedottamisen. Hankkeen kärkinä ovat metsätuhojen ennaltaehkäisy, ilmastonmuutokseen sopeutuminen ja kivennäismaiden metsälannoituksen lisääminen, valittuna alueellisten ominaisuuksien ja tarpeiden mukaan. Tavoitteena on ohjata metsänomistajia tekemään ilmastoviisaita ja taloudellisesti kestäviä ratkaisuja, kuten kasvatuslannoituksen lisääminen, sekametsien kasvatusta ja riipeä uudistamista. Näillä toimilla vahvistetaan metsien kasvua, hiilinielua ja metsien sopeutumiskykyä. Hanke hyödyntää metsäkävelyjä, tapahtumia, taideteoksia ja viestintäkampanjoita, jotta olemassa oleva tieto ei jää raporteihin vaan siirtyy käytännön toimiksi. Lisäksi hanke luo pysyvän opetuksellisen taidepolun Hollolaan ja kokeilee uusia informaatio-ohjauksen metodeja, jotka ovat hyödynnettävissä myös muilla alueilla.

Tämä hakemus edistää haun tavoitteista metsänuudistamisen nopeuttamista hakkuun jälkeen, metsätuhojen ennaltaehkäisyä ja ilmastonmuutokseen sopeutumista sekä metsälannoituksen edistämistä kivennäismailla. Hankehakemusta tarkasteltiin arviointiryhmän kokouksessa 6.3.2026 hankehakuohjeiden kriteerien mukaisesti. Hankkeen arvioitiin kokonaisuudessaan täyttävän hankehaun kriteerit hyvin, sisältäen kuitenkin jonkin verran puutteita.

Hakijalta on pyydetty täydennyksiä aikavälillä 18.2.-27.3.2026. Ensimmäisessä pyynnössä täydennystä pyydettiin hankehaun tavoitteiden edistämisen toimenpiteiden painotuksiin sekä ilmastovaikutuksien tarkentamiseen, viestinnän ja informaatio-ohjaamisen resursseihin ja toteutustapoihin sekä ruotsinkielisen kohdeyleisön huomioimiseen. Myöhemmissä täydennyspyynnöissä pyrittiin perustelevaan ja selkiyttävään kirjallisuuskatsaukseen käytettäviä resursseja sekä täyttämään budjettipohja sekä arvioitu rahoituksen käyttäminen kustannuslajeittain per vuosi. Lisäksi pyydettiin pakollisia liitteitä, joita hakemuksesta puuttui.

Hakija on vastannut täydennyspyyntöihin ja tehnyt lisäselvityksiä, jotka täydentävät hyvin hakemusta. Hakijat ovat korostaneet, että kaksikielisyyttä huomioidaan hankkeen aikana ja esimerkiksi metsänhoitoyhdistysten valtakunnallisessa lehdessä. Täydennyksissä on esitetty, että hankekautta on lyhennetty siten, että työt valmistuvat syyskuun 2027 loppuun mennessä päivitetyn hankesuunnitelman mukaisesti, mikä on vaikuttanut henkilökustannuksiin ainoastaan Lappeenrannan ammattikorkeakoululla, muiden henkilökustannusten säilyessä samana.

Kokonaisbudjetti säilyy lähes alkuperäisen suuruisena ja päivitetty hyväksytyt budjettipohja on liitetty hankehakemukseen. Uusi budjetti ja hankesuunnitelma ovat hankkeen hyväksytyt versiot, joiden perusteella hanketta toteutetaan, huomioiden täydennyspyyntöjen tarkennukset. Hankkeen toteuttajat ovat hyväksyneet hankkeen lyhentämisen loppupäästä ja toteutusaika päättyy 30.9.2027. Kaikkien loppuraportoinnin dokumenttien ja viimeisen maksatushakemuksen tulee olla viimeistään 31.10.2027 Lapin elinvoimakeskuksessa.

Hankekonsortio koostuu metsätalouden ja teollisuuden osajista sekä julkisesta metsänomistajasta, jonka kautta hankkeen tulokset voivat tulla käyttöön ennen kaikkea paikallisella tasolla, mutta Juuret tiedossa -hankehaun törmäytyksien kautta myös valtakunnallisemmin. Hankkeen tuloksien monistettavuuden varmistamiseksi olisi hanketoimijoiden törmäytyksessä tärkeää tuoda ja hyödyntää muiden hankkeiden verkostoja sekä tutkimustuloksia mahdollisuuksien mukaan. Hankerahoituksen tarkoituksena on ennen kaikkea vahvistaa metsänomistajien ja -teollisuuden tietopohjaa metsien ilmastotoimenpiteiden vaikuttavuudesta, jolloin tapahtumien järjestämisessä on tärkeää painottaa tämän tiedon merkitystä sekä monipuolista käsittelyä, eikä metsätalouden ja -teollisuuden yleistä hyväksyttävyyttä tapahtumien päätavoitteena. Juuret tiedossa -hankehaun rahoituksella järjestettävissä tapahtumissa on tärkeää tuoda riittävän monipuolisesti esille erilaisia näkökulmia, sekä sisällyttää ja osallistaa riittävän laajasti metsien kestävään käyttöön ja hyväksyttävyyteen liittyviä toimijoita, esimerkiksi kolmannelta sektorilta.

Hankehakemuksessa tuodaan esille, että Etelä-Suomen hakkuusuunnitteet ja/tai -määrät ovat kestäväällä tasolla, jotka ovat kuitenkin enemmän väitteitä kun tutkimustietoa tai objektiivista tiedonvälitystä, eikä hankesuunnitelmassa esitetä perusteluita tai tietopohjaa tämän väitteen takana. Hankkeen toteutuksessa onkin tärkeää painottaa, että hankkeen tarkoituksena on ennen kaikkea informaatio-ohjaamisen kehittäminen ja toteuttaminen hankesuunnitelman mukaisten hankehaun tavoitteiden edistämiseksi, eikä informaatiovaikuttaminen yleisesti metsätalouden toimenpiteiden hyväksyttävyyden lisäämiseksi. Hankkeen tuloksien viestinnässä onkin tärkeää varmistaa, että hyväksyttäviä kustannuksia ja resursseja käytetään hankkeen tavoitteiden eikä organisaatioiden yleisten tavoitteiden edistämiseen.

Avustuksen hyväksytyt käyttötarkoitukset

Kärkimetsät -hanke vastaa Etelä-Suomen metsänomistajien tarpeeseen lisätä metsien kasvua ja hiilinielua sekä sopeutua ilmastonmuutoksen vaikutuksiin. Keskeinen ongelma on, että metsänomistajien päätöksenteossa kestävät metsänhoitomenetelmät ja tuhoriskien hallinta eivät ole riittävän tunnettuja tai käytössä. Hanke pyrkii ratkaisemaan tämän informaatio-ohjauksella, joka yhdistää kokemuksellisuuden ja taiteen vaikuttavina menetelminä. Kokemukset vaikuttavat tunteisiin ja asenteisiin vaikuttaminen on aina tunteisiin vaikuttamista – näin ollen kokemukset ovat vaikuttavampi viestinnän keino kuin pelkkä tiedottaminen.

Tavoitteena on ohjata metsänomistajia tekemään ilmastoviisaita ja taloudellisesti kestäviä ratkaisuja, kuten kasvatuslannoituksen lisääminen, sekametsien kasvatus ja riipeä uudistaminen. Näillä toimilla vahvistetaan metsien kasvua, hiilinielua ja metsien sopeutumiskykyä. Hanke hyödyntää metsäkävelyjä, tapahtumia, taideteoksia ja viestintäkampanjoita, jotta olemassa oleva tieto ei jää raporteihin vaan siirtyy käytännön toimiksi. Lisäksi hanke luo pysyvän opetuksellisen taidepolun Hollolaan ja kokeilee uusia informaatio-ohjauksen metodeja, jotka ovat hyödynnettävissä myös muilla alueilla.

Avustuksen hyväksytty käyttöaika

1.5.2026 - 30.9.2027

Muut avustuksen käyttöä koskevat erityiset ehdot

Tukikelpoisiksi kustannuksiksi hyväksytään hakemuksen jättämisen jälkeen syntyneet, hankkeelle kuuluvat ja hyväksytyn kustannusarvion mukaiset kustannukset kokonaiskustannusarvion puitteissa. Hankkeen varsinainen toteutusaika päättyy 30.9.2027. Hankkeen raportointiin ja maksatukseen liittyviä toimenpiteitä voidaan toteuttaa lokakuussa 2027, edellyttäen että maksatusta koskevan hakemuksen liitteet sisältyvät raportointiin, joka toimitetaan viimeistään 31.10.2027.

Tämän avustushaun valtionavustuksella hankittua irtaimistoa, laitteita tai muuta omaisuutta sekä hankkeessa tuotettuja aineistoja tai rakennettuja kohteita (esimerkiksi opastusaineisto, rakenteet tai muut hankkeen konkreettiset tuotokset) pitää käyttää valtionavustuspäätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen vähintään viiden (5) vuoden ajan hankkeen päättymisestä.

Omaisuutta ei tänä aikana saa luovuttaa toiselle eikä käyttää pysyvästi muuhun kuin avustuspäätöksessä määritellyn tarkoitukseen, ellei valtionapuviranomainen erityisestä syystä toisin päättä. Valtionapuviranomaisella on harkintavalta arvioida käyttötarkoituksen muutoksen hyväksyttävyyden ottaen huomioon valtionavustuslain 13 § sekä suhteellisuusperiaate.

Hankkeelle on perustettava ohjausryhmä. Siihen kutsutaan hankkeen vaikuttavuuden lisäämisen kannalta keskeiset sidosryhmät. Nimeämisessä on tarpeen ottaa huomioon tasa-arvoisuus ja yhdenvertaisuus sekä hankkeen keskeiset tavoitteet kuten, että kumppanuuksissa kiinnitetään huomiota tarkoituksenmukaisuuteen, monipuolisuuteen ja toimivuuteen. Ryhmän kokoonpanon on tuettava hankkeen tavoitteita ja mahdollistettava monipuolinen näkökulmien vaihto. Rahoittajan edustajana ja jäsenenä ohjausryhmissä toimii hankkeen esittelijä/valvoja. Tämä hankkeen osalta rahoittajan edustaja on Lapin elinvoimakeskuksen ilmastoyksikön myöhemmin nimittämä henkilö. Ennen ohjausryhmän nimeämistä hakijan pitää olla yhteydessä rahoittajan edustajaan ja keskusteltava ohjausryhmän kokoonpanosta.

Hanke osallistuu aktiivisesti Juuret tiedossa -hankkeiden väliseen yhteistyöhön ja vuorovaikutukseen. Hankkeiden yhteistyöhön ja vuorovaikutukseen liittyvät odotukset on avattu tarkemmin erillisessä tervetuloa-kirjeessä, joka lähetetään rahoituksen saajille erikseen sähköpostitse. Juuret tiedossa -hankkeiden yhteinen viestintäohjeistus toimitetaan erillisenä dokumenttina sähköpostitse. Hankkeiden pitää noudattaa viestintäohjeistusta ulkoisessa viestinnässään hankekauden ajan sekä julkisiksi jäävissä (5 vuoden aika) dokumenteissa hankekauden päätyttyä (esimerkiksi Juuret tiedossa -logon käyttö).

Yhteistyö eri sektoreiden välillä vahvistaa hankkeiden vaikuttavuutta ja voi auttaa alkuun uudenlaisia kehittämisen verkostoja. Tätä työtä tuetaan erillisellä, yhteisellä työskentelyalustalla, josta rahoituksen saajat saavat lisätietoa viestintäohjeen yhteydessä.

Hankkeet arvioivat oman toimintansa vaikuttavuutta osana hankeraportointia. Vaikuttavuuden arviointiin tarjotaan ohjausta ja siihen liittyvä ohjeistus toimitetaan erikseen hankeyhteistyön käynnistävän kickoff-tilaisuuden viestinnän yhteydessä.

Pyydetään huomiomaan, että haun vakioehtojen mukaan valtionavustuspäätös ja sen liitteet täydentävät toisiaan. Jos kyseiset asiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä (pienempi numeroinen on ensisijainen) 1) Valtionavustuspäätös ja sen yksilöidyt erityiset ehdot, 2) Valtionavustuspäätöksen liitteinä olevat vakioehdot, 3) Hyväksytty kustannusarvio, 4) Hyväksytty toteutus suunnitelma, 5) Valtionavustushakemus ja sen liitteet. Lapin elinvoimakeskus toimittaa tämän päätöksen erityisehtojen lisäksi täydentävää ohjeistusta (mm. raportointi- ja maksatusohje) sähköpostilla. Tutustu huolella näihin ohjeisiin – ne sisältävät tärkeää tietoa raportointiin, maksatukseen, ohjausryhmätyöhön, viestintään ja hankkeiden yhteistyöhön sekä muihin kysymyksiin liittyen.

Edelleen välittämiseen liittyvät ehdot

Tämä määrittää hankekohtaisesti avustuspäätöksessä.

Vakioehdot

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen erityisavustuksen vakioehdot ja 1.1.2026 alkaen Lapin elinvoimakeskuksen erityisavustuksen vakioehdot. Myöhemmin käytetään vain termiä elinvoimakeskus. (1.11.2025 - 31.12.2027)

Sovelletut säädökset

Valtionavustuslaki (688/2001)

Valtioneuvoston asetus vuosina 2020–2027 maankäyttösektorin ilmastotoimenpiteisiin myönnettävästä avustuksesta ja tähän tarkoitukseen osoitetusta määrärahasta (5/2021 muutoksineen): Tätä asetusta on muutettu viimeksi 23.10.2025 (vna 932/2025), jossa Ely-keskus on saanut valtuuden myöntää tämän asetuksen mukaisia valtionavustuksia.

Hallintolaki (434/2003)

Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)

Komission asetusta (14.12.2022) tiettyjen maa- ja metsätalouden ja maaseutualueiden tukimuotojen toteutamisesta sisämarkkinoille soveltuviksi Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaisesti. ((EU) N:o 2022/2472)

Laki elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskuksista (897/2018)

Valtioneuvoston asetus Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista (1373/2018)

Laki elinvoimakeskuksista sekä Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskuksesta (531/2025)

Valtioneuvoston asetus elinvoimakeskuksista sekä Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskuksesta (935/2025)

Kustannusarvio

Kustannuslaji	Ehdotettu	Hyväksytty	Lisätiedot
Henkilöstö	209 481 €	205 653 €	Palkkakulut sivukuineen
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	16 000 €	16 000 €	mm. taidepolun kokoaminen, painotuotteet
Palvelujen ostot	47 000 €	46 000 €	mm. viestinnän tukeminen, asiantuntijat, lopputilaisuuden järjestäminen
Matkat	7 400 €	7 400 €	
Muut kulut	73 007 €	72 498 €	Yleiskustannukset
Yhteensä	352 888 €	347 551 €	

Perustelut hyväksytylle kustannusarviolle

Hakija on toimittanut kustannusarvioon täydennyksiä ja muutoksia, joista viimeisin rahoittajan hyväksymä budjettipohja toimi hankkeen kustannusarvion pohjana. Kustannusarviota tarkennettu hankekonsortion lähettämän budjettipohjan tietojen pohjalta, jonka perusteella hyväksyttäviin kustannuksiin tehty pieniä muutoksia verrattuna alkuperäisiin ehdotuksiin. Budjetissa on huomioitu täydennyspyynnöt sekä niiden vastaukset.

Lappeenrannan ammattikorkeakoululla (LAB) henkilösivukustannuskerroin 59 % ja yleiskustannuskerroin 40 %. Etelä-Suomen metsänhoitoyhdistyksellä henkilösivukustannuskerroin 35 % ja yleiskustannuskerroin 30 %. Hollolan kunnalla henkilösivukustannuskerroin 20,83 % eikä heillä ole käytössä yleiskustannuskerrointa. Päätoteuttaja vastaa siitä, että osatoteuttaja toimittaa hankkeen raportointiin ja maksatukseen tarvittavat asiakirjat sovitusti, ja maksatusta hakee päätoteuttaja erillisen ohjeen mukaisesti. Päätoteuttaja siirtää avustuksen edelleen.

Myönnetty avustus

Omaan toimintaan

Myönnetty avustus omaan toimintaan: 158 181 €
Avustuksen osuus hyväksyttävistä kustannuksista: 90 %

Avustustason perustelut

Hakija on toimittanut kustannusarvioon täydennyksiä ja muutoksia, joista viimeisin rahoittajan hyväksymä budjettipohja toimi hankkeen kustannusarvion pohjana

Hankekonsortion toimijat LAB-ammattikorkeakoulu hakee 158 181 € (90 % avustustaso), Etelä-Suomen metsänhoitoyhdistys 135 702 € (90 % avustustaso) ja Hollolan kunta 18 884 € (90 % avustustaso). LAB-ammattikorkeakoulu ja Etelä-Suomen metsänhoitoyhdistys ovat perustelleet hankkeen yleishyödyllisyyttä sähköpostilla lähetetyillä liitteillä täydennyspyyntöjen mukaisesti, jotka on lisätty liitteeksi hankehakemukseen.

Hankesuunnitelman ja täydennyspyynnöissä lähetettyjen tietojen sekä liitteiden perusteella toiminta on määritetty ei-taloudelliseksi, joten valtionavustus myönnetään valtioneuvoston asetuksen 5/2021 §:n 9 mukaisesti.

Edelleen välitettäväksi

Valtionavustuslain 7 § 3 mom. mukaisesti edelleen välitettäväksi myönnetty avustus: 154 587 €

Avustuksen maksatus- ja raportointiaikataulu

Avustuksen maksatusta ja raportointia koskee seuraava aikataulu:

Tapahtuma	Määräpäivä	Raportointikausi	Summa
Väliraportti	31.1.2027	1.5.2026 - 31.12.2026	
Väliraportti	31.10.2027	1.1.2027 - 30.9.2027	
Yhteensä			0 €

Pankkiyhteystiedot

Avustusta maksetaan hakemuksella annetulle pankkitilille. Jos pankkitili muuttuu avustuksen käytön aikana, tulee uusi pankkitili käydä muuttamassa tälle avustusasialle Haeavustuksia.fi-palvelussa.

IBAN:FI2550000120442446
BIC/Swift:OKOYFIHH
Clearingkoodi:
Pankin nimi:
Pankin katuosoite:
Pankin postinumero:
Pankin kaupunki:
Pankin valtio:
Pankin hyväksymä valuutta:EUR

Yhteyshenkilö

Pentti Linnamaa

pentti.linnamaa@elinvoimakeskus.fi
+358 295 038 127

Allekirjoitukset

Riitta Syvälä

Pentti Linnamaa

Allekirjoitettu: 28.4.2026

Allekirjoitettu: 28.4.2026

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen, saa vaatia siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan:
Lapin elinvoimakeskus

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Jos päätös on annettu tiedoksi sähköisesti, päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua (avustusasian asianumero)
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla sitä vaaditaan.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu
- asiamiehen valtakirja
- tarvittaessa selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kello 16.15. Postitse kirjeenä lähetettävä oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Viranomaisen kirjaamon sähköpostiosoite:

kirjaamo.lappi@elinvoimakeskus.fi

Viranomaisen kirjaamon postiosoite:

Lapin elinvoimakeskus
PL 100
00072 Elinvoimakeskus

Viranomaisen käyntiosoite:

Lapin elinvoimakeskus,
Hallituskatu 3 B
96100 Rovaniemi

Viranomaisen puhelinvaihde:

+358295036100

Valitus viranomaisen oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen

Viranomaisen oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Vakioehdot

Vakioehtojen nimi

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen erityisavustuksen vakioehdot ja 1.1.2026 alkaen Lapin elinvoimakeskuksen erityisavustuksen vakioehdot. Myöhemmin käytetään vain termiä elinvoimakeskus.

Ehtojen voimassaoloaika

1.11.2025 - 31.12.2027

Vakioehtojen soveltamisala ja sovellettavat säädökset

Valtionavustusten myöntämisessä, käytössä ja valvonnassa noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001) ja tukijärjestelmäkohtaisia säädöksiä sekä kaikkia valtionviranomaisia velvoittavia yleisiä säännöksiä, erityisesti hallintolakia (434/2003).

Valtionavustuspäätös ja sen liitteet täydentävät toisiaan. Jos kyseiset asiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä (pienempinumeroinen on ensisijainen) 1) Valtionavustuspäätös ja sen yksilöidyt erityiset ehdot, 2) Valtionavustuspäätöksen liitteenä olevat vakioehdot, 3) Hyväksytty kustannusarvio, 4) Hyväksytty toteutussuunnitelma, 5) Valtionavustushakemus ja sen liitteet.

Nämä vakioehdot ovat osa valtionavustuksen myöntämistä koskevaa päätöstä.

Ehtojen ja rajoitusten noudattaminen

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassaan valtionavustuspäätöksessä ja vakioehdoissa mainittuja ehtoja ja rajoituksia

Valtionavustuspäätöksen ja avustusta koskevien tietojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 1 §:n mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei tässä tai muussa laissa erikseen toisin säädetä. Asiakirjojen salassapitoperusteista säädetään julkisuuslain 24 §:ssä.

Julkista tietoa ovat esimerkiksi valtionavustuksen hakijan ja saajan nimi sekä haetun, myönnetyn ja maksetun valtionavustuksen euromäärät.

Valtionavustuslain 32 b §:n mukaan valtionapuviranomaisen tai lain nojalla muun valtionavustuksia myöntävän tulee toimittaa valtionavustustoiminnan vähimmäistiedot Valtiokonttorille valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettaviksi. Toimitettavista tiedoista säädetään valtionavustuslaissa ja valtioneuvoston asetuksessa (VNA 1394/2022).

Valtionavustuksen maksaminen

Valtionavustuksen maksamisen ehdot määritellään valtionavustuspäätöksessä.

Valtionavustuslain 12 §:n 4 momentin mukaan valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen maksamiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Hankintamenettelyä koskevat ehdot

Avustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Kaikki vähintään 60 000 euron (alv 0 %) suuruiset hankinnat on kilpailutettava hankintalain mukaisesti, mikäli avustuksen saaja on saanut hankinnan tekemistä varten avustusta yli puolet hankinnan arvosta hankintalaissa tarkoitetulta hankintayksiköltä. Hankintaa ei saa pilkkoa eriin tai laskea sen arvoa poikkeuksellisin menetelmin hankintalain soveltamisen välttämiseksi. Tavara- tai palveluhankintaa ei saa liittää rakennusurakkaan eikä hankintoja saa yhdistellä keinotekoisesti hankintalain noudattamisen välttämiseksi.

Elinvoimakeskus edellyttää julkisten hankintojen avoimuuden vuoksi, että kaikki vähintään 20 000 euroa (alv 0 %) ylittävät hankinnat kilpailutetaan pyytämällä tarjoukset tai selvittämällä muulla tavalla useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Kilpailutukseen liittyvät asiakirjat dokumentoidaan ja ne on pyydettyä toimitettava elinvoimakeskukselle.

Valtionavustuksen saajan on kaikissa hankinnoissa varmistettava, että tarjoajaan tai sen edunsaajapiiriin ei kohdistu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä. Tarjouspyynnöissä tämän voi toteuttaa lisäämällä tarjouspyyntöihin toimittajan vakuutus siitä, etteivät pakotteet koske sitä tai sen edunsaajapiiriä.

Muut yleisiin asioihin liittyvät ehdot

Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia organisaationsa hyvästä hallintotavasta sekä riittävästä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.

Valtionavustuksen käytön seurannan järjestämisvelvollisuus

Valtionavustuspäätös on toimitettava tiedoksi kirjanpidosta vastaavalle. Valtionavustuksen saajan on perustettava kirjanpitoonsa muista toiminnoista erillinen kustannuspaikka avustuskohteen talouden seuraamiseksi. Taloudella tarkoitetaan toiminnasta tai hankkeesta aiheutuneita kustannuksia, tuloja ja rahoitusta.

Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, jos se on tarpeen avustettavalle toiminnalle kohdennettavien palkkakustannusten luotettavaksi varmentamiseksi.

Valtionavustuksen saajan tulee säilyttää avustuksen käyttöä selventävät tositteet vähintään 10 vuoden ajan valtionavustuksen viimeisestä maksuerästä lukien.

Valtionavustuksen käyttö hyväksyttävään käyttötarkoitukseen

Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksessä määriteltyyn käyttötarkoitukseen. Avustuksen saajan tulee käyttää avustus valtionavustuspäätöksessä ja hakemusasiakirjoissa esitetyn mukaisesti siten, että hankkeelle asetetut tavoitteet saavutetaan.

Valtionavustuksen edelleen välittämistä koskevat ehdot

Valtionavustusta voidaan siirtää, mikäli avustuksen siirto on sallittu avustuspäätöksessä. Valtionavustuksen saajan tulee tehdä ennen valtionavustuksen siirtämistä yksityisoikeudellinen sopimus valtionavustuksen lopullisen käyttäjän kanssa ja huolehtia, että valtionavustuksen lopullinen käyttäjä on tietoinen valtionavustuksen rahoituksen luonteesta.

Sopimuksen tulee sisältää seuraavat kohdat:

- maininta, että sopimus koskee valtionavustuksen siirtoa.
- edellytys, että lopullinen valtionavustuksen käyttäjä noudattaa tässä päätöksessä mainittuja ehtoja.
- maininta, että elinvoimakeskuksella on oikeus tarkastaa lopullisen valtionavustuksen käyttäjän taloutta ja toimintaa.
- edellytys, että lopullinen valtionavustuksen käyttäjä palauttaa valtionavustuksen saajalle (esim. keskusjärjestölle) valtionavustuksen, jos elinvoimakeskus perii osan valtionavustuksesta takaisin sen vuoksi, ettei lopullinen valtionavustuksen käyttäjä ole noudattanut valtionavustuksen käyttöä koskevia sopimusehtoja.
- maininta sopimussakosta sopimusehtojen noudattamisen varmistamiseksi.

Valtionavustuksen saaja on vastuussa valtionavustuksen oikeasta käytöstä myös edelleen siirretyn avustuksen osalta. Valtionavustuksen saajan tulee osana valtionavustuksen käytön selvittämisvelvollisuuttaan selvittää valtionavustuksen käyttö myös edelleen siirretyn avustuksen osalta.

Valtionavustuksen saajan ja siirron saajan välinen sopimus tulee pyydettyessä toimittaa tiedoksi valtionapuviranomaiselle.

Valtionavustuksen käyttöaikaa koskevat rajoitukset

Erytisavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä määriteltynä käyttöaikana.

Valtionavustuksella hankitun omaisuuden käyttöön liittyvät rajoitukset ja velvollisuudet

Avustuksen saajan on vakuutettava riittävällä ja asianmukaisella tavalla valtionavustuksella hankittu omaisuus.

Valtionavustuspäätöksessä mainittujen erityisten ehtojen muuttaminen

Elinvoimakeskus voi avustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Tätä koskeva kirjallinen hakemus on tehtävä ennen avustuspäätöksellä mainittua hankkeen päättymisajankohtaa siten, että päätös haetusta muutoksesta voidaan tehdä ennen mahdollisesti avustettavaan toimenpiteeseen ryhtymistä. Hakemuksen tulee sisältää tarkennettu hankesuunnitelma sekä kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma, mikäli niihin tulee muutoksia. Hakemuksessa on mainittava avustuspäätöksen asianumero.

Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan kohteen/hankkeen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset. Avustuksen saaja voi hakea maksuun vain sellaisia kustannuksia, jotka ovat syntyneet hankkeen avustuspäätöksessä määriteltynä toteutusaikana. Kustannusten tulee olla tosiasiallisesti maksettuja ja todennettavissa kirjanpidosta. Kustannuksina hyväksytään vain todellinen avustuksen saajan maksettavaksi jäävä osuus.

Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttöajalle kuluksi. Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot ottaa kokonaan huomioon hyväksyttävinä kustannuksina. Ostetun irtaimen on oltava hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeellinen kustannus.

Hyväksyttävinä palkkakustannuksina voidaan hyväksyä hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä aiheutuneet palkkakustannukset lakisääteisine sivukuluineen sekä lakiin taikka työehtosopimukseen perustuvat kustannukset. Palkat ovat siltä osin tukikelpoisia, kuin ne eivät ylitä toimialan yleistä palkkatasoa. Lomapalkkavaraukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia, mikäli ne aiheutuvat hankkeen toteuttamisesta. Lakisääteiset työterveyskustannukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia.

Mikäli avustuspäätös on tehty kokonaiskustannusmalliin perustuen, elinvoimakeskus hyväksyy avustuksen saajan hakemuksella esittämät henkilösivukulu- ja yleiskulukertoimet koko hankkeen toteuttamisajalle. Avustuksen saaja on hakemuksellaan osoittanut, että henkilösivukulu- ja yleiskustannuskertoimet on laskettu kirjanpidon pohjalta tavalla, joka täyttää laskentatoimen luotettavuuden vaatimukset ja avustuspäätöksellä on vahvistettu hyväksytyt kertoimet. Kokonaiskustannusmallissa ei hyväksytä erillisiä lomapalkkavarauksia.

Jos hankkeen toteuttamiseksi tehtävä työ vie vain osan henkilön työajasta, palkkakustannusten tukemisen edellytyksenä on, että työstä on pidetty erillistä työajan seurantaa, josta ilmenee hankkeen toteuttamiseksi tehty työ, hankkeen toteuttamisaikana tehdyn työn kokonaismäärä sekä hankkeesta aiheutuneet palkkakustannukset. Sähköisen työajanseurannan raportteja voidaan käyttää hyväksi työaikakirjanpidon todentamiseen. Työajanseurantalomakkeet on allekirjoitettava tai sähköisesti hyväksyttävä sekä työntekijän että työnantajan toimesta.

Matkakustannukset ovat tukikelpoisia siltä osin kuin ne ovat kohtuullisia, eivätkä matkustajalle maksettavat korvaukset ylitä valtionavustuksen saajaa koskevissa virka- ja työehtosopimuksissa sovittuja ehtoja. Jos valtionavustuksen saajaa koskevat virka- ja työehtosopimukset eivät sisällä ehtoja matkakustannusten korvaamisesta tai valtionavustuksen saajaan ei sovelleta virka- ja työehtosopimuksia, kaikki matkakustannukset hyväksytään valtion matkustussäännön mukaisina. Mahdolliset ulkomaan matkat tulee hyväksyttää etukäteen avustuksen myöntöpäätöksen esittelijällä, mikäli niitä ei ole esitetty hankesuunnitelmassa.

Hankkeessa hankitun irtaimiston/laitteiden tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan toimintaa.

Arvonlisävero on hyväksyttävä kustannus, mikäli se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi.

Avustuksen saaja voi kohdistaa avustettavaan toimintaan yleiskustannuksia, mikäli avustusta ei ole myönnetty kokonaiskustannusmalliin perustuen. Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen.

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin toteutuneisiin kuluihin ja oltava:

- selkeästi ja perustellusti kohdennettuja
- hankkeen talousarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttöajan saman perusteisia
- aiheuttamisperiaatteen mukaisia.

Yleiskustannusten aiheuttamisperusteista toimitetaan erillinen selvitys elinvoimakeskukselle.

Elinvoimakeskuksella on oikeus olla hyväksymättä tilityksessä esitettyjä kustannuksia, jos kustannusten liittyminen valtionavustuksella rahoitettavaan toimintaan ei ole selkeästi osoitettavissa.

Ei-hyväksyttävät kustannukset

Kustannukset joita ei hyväksytä:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset, lainojen lyhennykset ja korot
- varaukset (poikkeuksena lomapalkkavaraus)
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkakustannukset
- tulospalkkiot, bonukset, luontaisedut
- oikeudenkäyntikustannukset, oikeuden langettamat korvaukset sekä rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- edunvalvontamenot ja edustuskulut (verohallinnon ohjeet; Edustusmenot tuloverotuksessa)
- päätöksessä poisrajatut kustannukset
- kustannukset, jotka eivät aiheudu hankkeesta tai eivät ole tarpeellisia tai kohtuullisia.

Toiminnassa tai hankkeessa saatuihin tuloihin liittyvät ehdot

Tuloilla tarkoitetaan sellaisia vastikkeellisia rahavirtoja, jotka saadaan kerrytettyä suoraan avustetun toiminnan tai hankkeen raportoiduilla kustannuksilla. Tulot voivat kertyä myynnistä, vuokrauksesta, käyttökorvauksista tai muusta luovutetusta vastikkeesta.

Hankeaikana kertyneet tulot otetaan vähennyksenä huomioon määritettäessä hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia.

Avustettavan toiminnan tai hankkeen rahoitukseen liittyvät ehdot

Omavastuuosuus hyväksyttävistä kustannuksista tarkoittaa sitä osuutta hyväksyttävien kustannusten yhteismäärästä, joka jää jäljelle ulkopuolisella rahoituksella katettavien hyväksyttävien kustannusten yhteismäärän vähentämisen jälkeen.

Maksutta käyttöön saatuja resursseja koskevat ehdot

Jos valtionavustuspäätöksessä on otettu huomioon hankkeeseen maksutta käyttöön saadut resurssit, on valtionavustuksen saajan raportoitava maksutta käyttöön saatu resurssin toteutuminen valtionavustuksen käytön selvittämisen yhteydessä.

Valtionavustuksen saajan tiedonanto- ja ilmoittamisvelvollisuudet

Valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapua myöntävälle elinvoimakeskukselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä valtionapua myöntävälle elinvoimakeskukselle käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta. Muutoksella tarkoitetaan erityisesti valtionavustuksen käyttötavalle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen vaikuttavia muutoksia. Valtionavustuksen käyttöön vaikuttavia muutoksia ovat myös avustettavan hankkeen/toiminnan toteuttamisen laadussa, laajuudessa tai rahoituksessa tapahtuvat olennaiset muutokset. Muutoksen arvioinnin perustana ovat avustushakemuksessa annetut ja valtionavustuspäätöksen perustaksi otetut tiedot.

Valtionavustuksen saajan on ilmoitettava vastuuhenkilöitään koskevat muutokset valtionavustusta myöntäneelle elinvoimakeskukselle.

Valtionavustuksen palauttamisvelvollisuus

Valtionavustuslain 20 §:n 1 momentin mukaan valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustus tai sen osa tulee palauttaa myös siinä tapauksessa, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksen edellyttämällä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään sata (100) euroa, se voidaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Jos takaisinperittävää määrää ei makseta takaisin viimeistään valtionapuaviranomaisena toimivan elinvoimakeskuksen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Palautuksen yhteydessä on mainittava avustuspäätöksen asianumero ja se momentti, josta avustus on maksettu. Palautus maksetaan, kun avustuksen saaja on vastaanottanut valtionapuviranomaisena toimivan elinvoimakeskuksen päätöksen palautettavan avustuksen määrästä sekä laskun, joka lähetetään avustuksen saajalle erikseen sähköisenä.

Valtionavustuksen käytön selvittämisvelvollisuus

Avustuksen käytöstä toimitetaan selvitys valtionapuviranomaisena toimivalle elinvoimakeskukselle avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Avustuksesta on annettava maksatushakemuksen, väli- ja loppuselvityksen yhteydessä seuraavat asiakirjat:

- kustannuspaikkaa vastaava pääkirja/kirjanpidon raportit. Pääkirjan/kirjanpidon raporttien tulee olla riittävän yksityiskohtaisia, jotta voidaan todentaa, miten kustannus liittyy tukikelpoiseen toimintaan
- palkoista palkkaselvityslomake
- yli 20 000 euron hankinnoista hankintaselvityslomake
- selostus tai raportti avustetusta toiminnasta/hankkeesta, tavoitteiden ja tulosten saavuttamisesta sekä arvio toiminnan vaikutuksista.

Avustuksen saajan tulee tarvittaessa toimittaa myös muita selvityksiä avustuksen käyttöön liittyen, jos elinvoimakeskus niitä pyytää, kuten työajanseurantalomake, henkilösivu- ja yleiskulukertoimien laskentaperusteet ja ALV-selvitys.

Avustetun toiminnan tai hankkeen vaikutusten arviointi

Valtionavustuksen saajan tulee tarvittaessa osallistua valtionavustuksen vaikutuksia koskevien välttämättömien tietojen tuottamiseen ja toimittamiseen valtionavustuksen käytön ja raportoinnin jälkeen.

Seuranta- ja valvontakäytännöt

Valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaisena toimivalle elinvoimakeskukselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä elinvoimakeskukselle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

Tarkastusoikeudet

Valtionavustuslain 16 ja 17 §:ssä säädetään tarkastusoikeudesta ja tarkastuksen suorittamisesta.

Elinvoimakeskukselle on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Elinvoimakeskus voi päätöksellään valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen tilintarkastajan suorittamaan edellä mainittuja tarkastuksia ja elinvoimakeskus voi myös käyttää ulkopuolista asiantuntijaa apuna tarkastuksessa.

Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä ja tilintarkastajalla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta laaditaan tarkastuksen yhteydessä pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto palautetaan viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksen suorittamiseksi.

Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä ja tilintarkastajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa valtionavustuksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin liike-, varasto- tai muihin vastaaviin ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviin tiloihin ja muille alueille, joiden oloilla on merkitystä valtionavustuksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei suoriteta kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

Valtionavustuksen saajan velvollisuus avustaa tarkastuksessa

Valtionavustuslain 17 §:n 1 momentin mukaan valtionavustuksen saaja on korvauksetta velvollinen antamaan tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja muulle elinvoimakeskuksen valtuuttamalle viranomaiselle taikka tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

Valtionavustuksen maksatuksen keskeytys

Valtionavustuslain 19 §:n mukaan valtionapuviranomainen voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen keskeytettäväksi, jos:

- 1) on perusteltua aihetta epäillä, että valtionavustuksen saaja ei menettele 12 §:n 4 momentissa taikka 13 tai 14 §:ssä tarkoitetulla tavalla;
- 2) ne perusteet, joilla valtionavustus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet; taikka
- 3) Euroopan yhteisön lainsäädännössä edellytetään maksamisen keskeyttämistä.

Valtionavustuksen takaisinperintä ja korot

Valtionapuviranomaisen velvollisuudesta valtionavustuksen takaisinperintään säädetään valtionavustuslain 21 §:ssä. Viranomaisella on velvollisuus takaisinperintään, jos valtionavustuksen saaja on:

- 1) jättänyt palauttamatta sellaisen valtionavustuksen tai sen osan, joka 20 §:n mukaan on palautettava;
- 2) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;
- 3) antanut valtionapuviranomaiselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan valtionavustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan; taikka
- 4) muutoin 1–3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Valtionavustuslain 30 §:n mukaan palautettava tai takaisin perittävä määrä korkoineen voidaan periä siten, että se vähennetään samalle valtionavustuksen saajalle maksettavasta muusta saman valtionapuviranomaisen myöntämästä valtionavustuksesta.

Valtionavustuksen harkinnanvaraisesta takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 22 §:ssä.